

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

Положение о внебюджетной деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


Р.Л. Биктимиров

« 31 » 12 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности

(порядок формирования и расходования средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности)

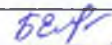


Версия 1.0

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора


И.М. Гараев

« 31 » 12 2015 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зам. начальника АЭО	Е.А. Белиба 	30.12.2015
Проверил	Заместитель директора по АЭР	Г.И. Маклакова 	30.12.2015
Согласовал	Главный бухгалтер	В.И. Сахбиева 	31.12.2015
Версия 1.0	Подлинник		стр. 1 из 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и расходования средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в Камском строительном колледже имени Е.Н. Батенчука (далее – колледж).

1.2. Целью внебюджетной деятельности колледжа является:

- развитие образовательной, воспитательной, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности;
- стимулирование труда работников колледжа;
- совершенствование мероприятий по охране труда;
- укрепление материально-технической базы;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности колледжа и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.3. Колледж самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий осуществления внебюджетной деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

2. ВИДЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Оказание образовательных услуг по:

- основным образовательным программам среднего профессионального образования сверх контрольных цифр приёма государственного задания;
- программам профессиональной переподготовки;
- программам повышения квалификации;
- дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.2. Выполнение учебно- и научно-методических работ.

2.3. Организация и проведение конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, ярмарок, выставок.

2.4. Реализация товаров, созданных (произведенных) колледжем.

2.5. Организация и проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.6. Приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от деятельности столовой.

2.7. Оказание услуг общественного питания в колледже.

2.8. Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, обучающимся, работникам колледжа и сторонним лицам.

2.9. Оказание копировальных и множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.10. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц.

2.11. Иная приносящая доход деятельности колледжа, осуществляемой в соответствии с Уставом колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Колледж осуществляет внебюджетную деятельность на основе заключаемых договоров с физическими и юридическими лицами. Договор заключается директором колледжа или заместителем директора на основании доверенности.

3.2. Внебюджетная деятельность осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа по внебюджетным средствам на соответствующий финансовый год, который утверждается директором колледжа и согласовывается Министерством образования и науки Республики Татарстан. Данный план в обязательном порядке предусматривает финансирование расходов по статьям бюджетной классификации и является дополнительным источником к бюджетному субсидированию.

3.3. Организацию и ведение внебюджетной деятельности, как правило, осуществляют штатные работники колледжа, которые привлекаются к оказанию услуг на добровольной возмездной основе.

3.4. Колледж может привлекать сторонних лиц для организации и ведения внебюджетной деятельности. Оплата труда таких лиц осуществляется на основе заключаемых с ними договоров. Размер оплаты устанавливается колледжем самостоятельно.

4. УЧЁТ И РАСХОДОВАНИЕ ДОХОДОВ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Средства, полученные от осуществления внебюджетной деятельности, зачисляются на лицевой счет по учёту средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытый колледжем в Территориальном органе Департамента казначейства и используется им согласно плана финансово - хозяйственной деятельности.

4.2. Доход полученный в виде материальных ценностей приходится на баланс колледжа в порядке, установленном Законодательством РФ.

4.3. Бухгалтерская и статистическая отчетность составляется и представляется в объеме и порядке, устанавливаемыми законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.4. Основные направления расходования внебюджетных средств:

- развитие образовательной, воспитательной, учебно-производственной, научной и методической деятельности;
- оплата труда;
- совершенствование материально-технической базы;
- содержание имущественного комплекса и инфраструктуры колледжа, в том числе текущий и капитальный ремонт;
- материальное стимулирование работников и обучающихся;
- обеспечение участия обучающихся и работников в мероприятиях вне колледжа;
- проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- оказание материальной помощи работникам и обучающимся колледжа;
- прочие работы, услуги и расходы, не финансируемые из бюджета;
- другие, не противоречащие деятельности колледжа, предусмотренной Уставом.

5. КОНТРОЛЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Директор колледжа осуществляет контроль по организации и ведению внебюджетной деятельности.

5.2. Заместитель директора по административно-экономической работе осуществляет контроль ведения учёта и расходования внебюджетных средств.

5.3. Административно-экономический отдел осуществляет учёт поступления внебюджетных средств.

5.4. Главный бухгалтер осуществляет финансирование согласно статей расходов плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Бухгалтерская и статистическая отчетность составляется и представляется в объеме и порядке, устанавливаемыми законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.4. Основные направления расходования внебюджетных средств:

- развитие образовательной, воспитательной, учебно-производственной, научной и методической деятельности;
- оплата труда;
- совершенствование материально-технической базы;
- содержание имущественного комплекса и инфраструктуры колледжа, в том числе текущий и капитальный ремонт;
- материальное стимулирование работников и обучающихся;
- обеспечение участия обучающихся и работников в мероприятиях вне колледжа;
- проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- оказание материальной помощи работникам и обучающимся колледжа;
- прочие работы, услуги и расходы, не финансируемые из бюджета;
- другие, не противоречащие деятельности колледжа, предусмотренной Уставом.

5. КОНТРОЛЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Директор колледжа осуществляет контроль по организации и ведению внебюджетной деятельности.

5.2. Заместитель директора по административно-экономической работе осуществляет контроль ведения учёта и расходования внебюджетных средств.

5.3. Административно-экономический отдел осуществляет учёт поступления внебюджетных средств.

5.4. Главный бухгалтер осуществляет финансирование согласно статей расходов плана финансово-хозяйственной деятельности.