

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

Положение о порядке перезачета дисциплин (МДК, ПМ, практик)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


Р.Л. Виктимиров
« 30 » 12 2015г.


ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН (МДК, ПМ, ПРАКТИК)




Версия 1.0

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора


И.М. Гараев

« 30 » 12 2015 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделением ПССЗ	Л.М. Егорова 	31.12.2015
Проверил	Заместитель директора по УР	Е.А. Закиуллина 	31.12.2015
Согласовал	Заместитель директора по УР	Е.А. Закиуллина 	31.12.2015
Версия 1.0	Подлинник		стр. 1 из 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом от 14 июня 2013 г. № 464, регистрационный № 29200 от 30 июля 2013 г. (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580).

1.2. Настоящее Положение о порядке перезачета дисциплин (МДК, ПМ, практик) (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГАПОУ КамСК им. Е.Н.Батенчука (далее - Колледж), разработано с целью упорядочения оформления перезачетов дисциплин (МДК, ПМ, практик).

1.3. Данное Положение распространяется на обучающихся Колледжа:

- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы;

- переведённых или восстановленных с одной образовательной программы на другую образовательную программу;

- переведенных из других образовательных организаций;

- зачисленных для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

- обучающихся по сокращённым образовательным программам.

1.4. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин (МДК, ПМ, практик), пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы.

1.5. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (МДК, ПМ, практик).

1.6. Перезачет дисциплин (МДК, ПМ, практик) учебного плана осуществляется в пределах одного уровня образования.

1.7. Не допускается перезачет преддипломной практики.

1.8. Решение о возможности перезачета дисциплин (МДК, ПМ, практик) учебного плана в рамках одного уровня образования, ранее изученных обучающимся в других учебных заведениях утверждается приказом директора.

1.9. Перезачет дисциплин, изученных обучающимся в рамках одного уровня образования, осуществляется на основе анализа заявления обучающегося и приложенных к нему документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, либо обучения по аккредитованной образовательной программе, а также факт изучения дисциплин (МДК, ПМ, практик), заявленных к перезачету. В качестве таких документов может выступать справка об обучении или приложение к диплому. В случае предоставления копий этих документов они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения, выдавшего копию или нотариально заверенная копия).

1.10. К рассмотрению принимаются заявления с просьбой о перезачете дисциплин (МДК, ПМ, практик) учебного плана, изученных в рамках одного уровня образования, поступившие от лиц, ранее обучавшихся по аккредитованным образовательным программам.

К заявлению должна прилагаться копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной программы, которую ранее осваивал обучающийся.

При решении вопроса о возможности перезачета дисциплин (МДК, ПМ, практик) учебного плана копии документов на перезачет могут быть переданы в электронной форме, что способствует ускорению документооборота.

1.11. Окончательное решение о возможности перезачета учебных дисциплин (МДК, ПМ, практик) принимается после ознакомления с подлинниками документов.

1.12. Обучающимся, зачисленным в Колледж в порядке перевода или восстановления, перезачитываются дисциплины (МДК, ПМ, практик), ранее сданные в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, в случае идентичности программных требований по этим дисциплинам (МДК, ПМ, практик).

2. Условия осуществления перезачёта дисциплин и порядок оформления

2.1. Основанием для перезачета ранее сданных одноименных дисциплин (МДК, ПМ, практик) является:

- справка об обучении;
- приложение к диплому;
- заявление обучающегося с резолюцией на нем заведующего соответствующим отделением о возможности перезачета.

2.2. Условия перезачета дисциплин (МДК, ПМ, практик), изученных в рамках одного уровня образования:

- идентичность компетенций, полученных в результате изучения учебной дисциплины (МДК, ПМ, практик), подлежащей перезачету (для определения возможности перезачета требуется представление аннотации дисциплины (МДК, ПМ, практик);

- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой дисциплины (МДК, ПМ, практик) общему объему часов учебной дисциплины (МДК, ПМ, практик) в учебном плане образовательной организации, как правило, более 90% от объема часов соответствующей дисциплины (МДК, ПМ, практик);

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен, превышать 5 лет.

2.3. Заявление с просьбой о перезачете дисциплин (МДК, ПМ, практик), изученных обучающимся в рамках одного уровня образования, рассматривается заведующим отделением.

2.4. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3. (названия дисциплины (МДК, ПМ, практик) и количества часов)) данная дисциплина (МДК, ПМ, практик) может быть перезачтена с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.5. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании (диплом о среднем или высшем профессиональном образовании) указаны аудиторные часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана Колледжа.

2.6. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (МДК, ПМ), по которому она написана.

Курсовой проект перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (МДК, ПМ), по которому он выполнен.

2.7. Если по перезачитываемой дисциплине дисциплины (МДК, ПМ) в рабочем учебном плане Колледжа предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо предыдущей – курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные учебным планом - графиком сроки, в противном случае по дисциплине (МДК, ПМ) возникает академическая задолженность.

2.8. Если по перезачитываемой дисциплине (МДК, ПМ) в учебном плане Колледжа предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (курсовая работа вместо предыдущей – курсового проекта), то допускается перезачёт по данной форме текущей аттестации. При этом

отметка о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачёта не более одной курсовой работы.

2.9. Дисциплины (МДК, ПМ, практик), по которым курс обучения не завершён не перезачитываются.

2.10. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.11. График ликвидации задолженностей и их перечень определяется заведующим отделением и доводится до сведения обучающегося.

2.12. Заведующий отделением готовит проект приказа о перезачете дисциплин (МДК, ПМ, практик) с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану, итоговой оценкой, в случае перезачета. Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.13. После предоставления копии приказа, секретарь учебной части переносит перезачтенные дисциплины (МДК, ПМ, практики) в зачетную книжку и сводную ведомость.

3. Заключительные положения

3.1. Обучающиеся, имеющие перезачёты ряда дисциплин (МДК, ПМ, практик) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины (МДК, ПМ, практик) и могут не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам (МДК, ПМ, практик).

3.2. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин (МДК, ПМ, практик).

В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине (МДК, ПМ, практик), предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся результирующая оценка или зачет.

3.3. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при получении предыдущего образования, то порядок пересдачи определяется заведующим отделением по личному заявлению обучающегося, после согласования заместителя директора по учебной работе.

3.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтённых дисциплинах (МДК, ПМ, практик) вносятся в справку об обучении.