

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Камский строительный колледж имени Е.Н.Батенчука»

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

### **ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ:**

**ГАПОУ «Камский строительный колледж имени Е.Н.Батенчука»**

**2016г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование аннотации	Стр.
1.	Аннотации рабочих программ общего гуманитарного и социально-экономического цикла	3
1.1.	Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии	
1.2.	Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.02 История	
1.3.	Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык	
1.4.	Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура	
1.5.	Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 Татарский язык	
1.6.	Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.06 История Татарстана	
1.7.	Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи	
2.	Аннотация рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла	14
2.1.	Аннотация рабочей программы дисциплины ЕН.01 Математика	
2.2.	Аннотация рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	
3.	Аннотация программ общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла	18
3.1.	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.01 Экономика организации	
3.2.	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.02 Статистика	
3.3.	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.03 Менеджмент	
3.4.	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления	
3.5.	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
3.6.	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	
3.7.	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение	
3.8.	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета	
3.9.	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.09 Аудит	
3.10	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	
3.11	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.11 Маркетинг	
3.12	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.12 Ценообразование и проектно-сметное дело в строительстве	
4.	Аннотация программ профессиональных модулей	42
4.1.	Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	
4.2.	Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
4.3.	Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
4.4.	Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	
4.5.	Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

# АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

## Дисциплина

### ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

#### Виды учебной работы и объемы учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
<b>Итоговая аттестация в форме:</b> дифференцированного зачета, 4 семестр	

## Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени.

Раздел II. Человек- сознание – познание.

Раздел III. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство).

Раздел IV. Социальная жизнь человека.

### Дисциплина

### ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных

актов мирового и регионального значения.

### Виды учебной работы и объемы учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
семинарские занятия	<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
<b>Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета, 3 семестр</b>	

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв.)

Тема 1.1. Распад СССР. Формирование ближнего зарубежья.

Тема 1.2. Миссия сверхдержав.

Тема 1.3. Китай: непростой путь от региональной к глобальной державе.

Тема 1.4. Международные отношения в конце XX-XXI века.

Раздел 2. Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.

Тема 2.1. Региональные конфликты с глобальными последствиями.

Тема 2.2. Иллюзия утраченных угроз.

Тема 2.3. Глобальная безопасность: кто и кому и чем угрожает в современном мире.

Тема 2.4. Ахилесовы пяты современной цивилизации.

Тема 2.5. Понятие исламского вызова.

Раздел 3. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира.

Тема 3.1. Признаки новой экономической эпохи.

Тема 3.2. Историческое перепутье России.

Тема 3.3. Понятие национальных задач. Спектр национальных задач России.

**Дисциплина**  
**ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Виды учебной работы и объемы учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>166</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе:	
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
работа с англоязычными текстами (чтение, перевод, выполнение заданий)	24
создание презентаций по заданным темам	28
<b>Итоговая аттестация в форме:</b> дифференцированного зачета, 4, 6 семестр	

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Иностранные языки в современной жизни.

Тема 2. Прошедшее продолженное время.

Тема 3. Великобритания. Географическое положение. Климат.

Тема 4. Прошедшее совершенное время.

Тема 5. Поездка в Лондон.

Тема 6. Степени сравнения прилагательных.

Тема 7. Различные типы образования.

Тема 8. Сравнительные конструкции.

Тема 9. Средства массовой информации.

Тема 10. Страдательный залог.

Тема 11. Наука и технологии.

Тема 12. Повторение всех временных форм.

Тема 13. Экономика как наука. Инфинитив.

Тема 14. Адам Смит – основоположник экономической теории.

Герундий.

Тема 15. Макроэкономика и микроэкономика. Причастие

Тема 16. Закон спроса и предложения. Сложное дополнение.

Тема 17. Конкурентоспособный рынок. Сложное подлежащее.

Тема 18. Монополия. Причастный оборот.

Тема 19. Деньги и их функции.

Тема 20. Экономическая стабильность и бизнес-циклы. Сослагательное наклонение.

Тема 21. Инфляция. Придаточные предложения.

Тема 22. Источники дохода. Сложноподчиненное предложение.

Тема 23. Счета бухгалтерского учета. Повторение всех грамматических тем.

### **Дисциплина**

### **ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для

укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

#### **Виды учебной работы и объемы учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>236</b>
<b>Обязательные аудиторные занятия:</b>	<b>118</b>
в том числе:	
- теоретических	2
- практических	116
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
<b>Итоговая аттестация в форме:</b> дифференцированного зачета, 6 семестр	

#### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретическая часть.

Раздел 2. Учебно-методическая часть.

Раздел 3. Учебно-тренировочная часть.

#### **Дисциплина**

#### **ОГСЭ.05 «ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК»**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- татар телендәге сөйләмне фонетик, лексик, грамматик яктан дөрес төзи белергә;

- бирелгән ситуация буенча диалогик яки монологик сөйләм булдырырга;

- татар теленең төп грамматик чараларын сөйләм процессында куллана белергә;

- текст белән мөстәкыйль эшли белергә.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**



- татар телендә грамоталы язарга;
- татар телендә сөйләшүгә һәм аралашырга, логик эзлекле итеп уйлы белергә,
- татар теленең тарихын, язу төрләрен;
- татар халкының мәданиятен, тарихын.

### Виды учебной работы и объемы учебных часов

Укытуның эш төрләре	Сәгать саны
<b>Максималь белем бирү нагрузкасы</b>	<b>105</b>
<b>Төп укыту нагрузкасы</b>	<b>78</b>
Шул исәптән:	
Практик дәресләр	<b>78</b>
Укучыларның мөстәкыйль эшчәнлегенә (барлыгы)	<b>27</b>
Шул исәптән:	
Автобиография язу, интернеттан кирәкле мәгълүмат туплау, орфографик сүзлек алып бару	
<b>Йомгаклау аттестациясе</b> дифференциаль зачет формасында, 4 семестр	

### Содержание дисциплины

1 бүлек.

Тема 1.1. Татар теле, аның функциясе, тарихы.

2 бүлек.

Тема 2.1. Алфавит. Текст “Татарстан Республикасы”

Тема 2.2. Тартык һәм сузык авазлар. Сингармонизм законы. Текст “Татарстан Республикасының дәүләт символлары”.

Тема 2.3. Сүз басымы.

3 бүлек.

Тема 3.1. Исем. Ялгызлык һәм уртаклык исемнәр. Исемнең сан белән төрләнүе. Текст “Чит илләрдәге татарлар”, “Гадилә Айда”.

Тема 3.2. Исемнең килеш белән төрләнүе. Текст “Бөтендөнья татар корлтае”, “Татар урамнары”.

Тема 3.3. Исемнең тартым белән төрләнүе. Текст “Австралиядә татар мәктәбе”.

Контроль диктант.

4 бүлек.

Тема 4.1. Сыйфат сүз төркеме. Сыйфатларның ясалышы. Текст “Россиядә татар телен укыту”,

“Беренче татар китаплары”.

Тема 4.2. Сыйфат дәрәжәләре. Текст “Беренче татар китаплары”, “Татар басма әлифбасы тарихыннан”

5 бүлек.

Тема 5. 1. Сан сүз төркеме. Текст “Мин сайлаган һөнәр”.

Тема 5.2. Вакыт берәмлекләре. Текст “Казан университеты”

6 бүлек.

Тема 6.1.Алмашлыклар. Татар матбугаты.

Тема 6.2.Алмашлыкларның килеш белән төрләнүе. Текст “Татар халкының әдәби журналы”.

7 бүлек.

Тема 7.1.Фигыль сүз төркеме. Текст ”Тарихи экскурсия”

Тема 7.2.Затланышлы фигыльләр. Текст «Казан кремле»

Тема 7.3.Затланышсыз фигыльләр. “Сөембикә манарасы”.

Тема 7.4. Ярдәмче фигыльләр. Болгар дәүләте.

8 бүлек.

Тема 8.1.Рәвеш сүз төркеме. Текст ”Танылган рәссам”.

Тема8.2.Рәвешләрнең ясалышы. Текст “Шәмаилләр”.

9 бүлек.

Тема 9.1.Ярдәмлек сүз төркемнәре. Текст”Асылташлар дөнъясына сәяхәт”.

Тема 9. 2.Сүз төркемнәрен кабатлау. Текст “ Алкаларым- асылташ”.

10 бүлек.

Тема10. 1. Эш кәгазьләре. Белешмә, раслама язу.

Тема 10.2. Эш кәгазьләре. Тәржемәи хәлем,тасфирнамә.

11 бүлек.

Тема 11.1.Сүз. Сүзтезмә. “Шиһабетдин Мәрҗани”.

Тема 11.2.Жөмлә. ”Хәлфиннәр нәселе”.

Тема11.3.Жөмләнең баш кисәкләре. “Аның исемен онытмаслар”.

Тема11.4 Жөмләнең иярчен кисәкләре.Аергыч. “Татар халкының күренкле мәгърифәтчесе”.

Тема11.5. Жөмләнең иярчен кисәкләре.Тәмамлык. Текст”Александр Казем-Бек”,”Хөсәен Фәезханов”.

Тема 11.6. Жөмләнең иярчен кисәкләре.Хәл. Текст “Мөхетдин Корбангалиев-педагог һәм методист”.

Тема 11.7. Жөмләнең иярчен кисәкләре.Хәл. Югары белем.Фән казанышлары.

Тема 11.8.Грамматик биремле диктант.

Тема 11.9.Жөмләдә сүзләр тәртибе. Татар халкы тарихыннан.”Тарих битләре”,”Казан ханлыгы”, “Казан губернасы”.

Тема 11.10. Хикәя, сорау,боерык һәм тойгылы жөмлөләр.

Тема 11.11.Үткәннәрне гомумиләштереп кабатлау.

**Дисциплина**  
**ОГСЭ.06 «ИСТОРИЯ ТАТАРСТАНА»**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Республике Татарстан;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития РТ;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития РТ;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

**Виды учебной работы и объемы учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
- в том числе:	
- теоретических	<b>36</b>
- практических	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>15</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**Содержание дисциплины**

Раздел I. Древняя история Татарстана.

Раздел 2. Средневековая история Татарстана.

Раздел 3. Татарстана XVII-XIXв.

Раздел 4. Татарстана в XXв.

Раздел 5 Культура Татарстана в XXв.

**Дисциплина**  
**ОГСЭ.07 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения;
- работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;
- применять полученные знания в собственной речевой практике;
- целесообразно использовать язык в различных сферах общения;
- конструировать тексты различных типов и стилей;
- владеть приемами редактирования текста;
- передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, конспекта, сообщений, докладов, рефератов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие сведения о языке и культуре речи;
- основы культуры устной и письменной речи;
- основные нормы русского литературного языка и их разновидности;
- нормы речевого этикета в различных сферах общения;
- признаки и композиционное построение основных типов текста;
- характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения.

**Виды учебной работы и объемы учебных часов**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>10</b>

<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
<b>Итоговая аттестация в форме:</b> дифференцированного зачета.	

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение.

Тема 2. Фонетика.

Тема 3. Лексика и фразеология.

Тема 4. Словообразование.

Тема 5. Морфология.

Тема 6. Синтаксис.

Тема 7. Стилистика

# АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

## Учебная дисциплина

### ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- *генерировать основные комбинаторные объекты.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления;
- *алгоритмическое перечисление основных комбинаторных объектов.*

#### Виды учебной работы и объемы учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия	38
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Итоговая аттестация в форме:</b> экзамена.	

## Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Элементы линейной алгебры и численные методы.

Тема 1.1. Матрицы.

Тема 1.2. Определители.

Тема 1.3. Системы линейных уравнений.

Раздел 2. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей.

Тема 2.1. Элементы комбинаторики.

Тема 2.2. Элементы теории вероятностей.

Тема 2.3. Элементы математической статистики.

Раздел 3. Основы математического анализа.

Тема 3.1. Теория пределов и непрерывность.

Тема 3.2. Дифференциальное исчисление функции одной действительной переменной.

Тема 3.3. Интегральное исчисление функции одной действительной переменной.

Раздел 4. Теория комплексных чисел.

Тема 4.1. Комплексные числа.

## Учебная дисциплина

### ЕН.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **Виды учебной работы и объемы учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
практические занятия	40



### Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.

Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации.

Тема 1.2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации.

Раздел 2. Компьютерные комплексы и сети.

Тема 2.1. Локальные и глобальные компьютерные сети.

Тема 2.2. Офисные информационные технологии.

Раздел 3. Системы автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 3.1. Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности.

Тема 3.2. Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия». Практические работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия».

# АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

## Учебная дисциплина

### ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл «общепрофессиональные дисциплины» программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- *анализировать ценовую политику предприятия;*
- *анализировать качество и конкурентоспособность предприятия;*
- *проводить анализ инновационной и инвестиционной деятельности предприятия, оценку эффективности инвестиционных проектов;*
- *рассчитывать издержки производства и обращения.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,

показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

- механизмы ценообразования;

- формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

- методику разработки бизнес-плана;

- сущность и виды инвестиций;

- понятие и показатели качества продукции;

- сущность и типы стратегий;

- типы объединений в зависимости от целей и организационных форм;

- основные организационно-правовые формы предприятий.

#### **Виды учебной работы и объемы учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>80</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>38</b>
контрольные работы	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
выполнение заданий по тематике внеаудиторной самостоятельной работы	<b>11</b>
<b>Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета, 4 семестр</b>	

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Организация – основное звено экономики

Тема 2. Организационно-экономические и организационно-правовые формы предприятий.

Тема 3. Объединения организаций.

Тема 4. Организация производственного процесса.

Тема 5. Основной капитал предприятия.

Тема 6.оборотные средства предприятия.

Тема 7. Трудовые ресурсы предприятия.

Тема 8. Разработка стратегии предприятия.

Тема 9. Издержки производства и себестоимость.

Тема 10. Ценовая политика предприятия.

Тема 11. Качество и конкурентоспособность предприятия.

Тема 12. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.

Тема 13. Планирование деятельности предприятия и управление им.

Тема 14. Оценка эффективности хозяйственной деятельности.

### **Учебная дисциплина ОП.02 «СТАТИСТИКА»**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл «общефессиональные дисциплины» программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
- *моделировать и анализировать экономические процессы*
- *делать прогнозы, рассчитывать ошибки при построении моделей и прогнозов.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;

- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
- методику построения статистических моделей
- методы статистического прогнозирования случайных процессов.

#### **Виды учебной работы и объемы учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>52</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>26</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
в том числе:	
<b>Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета, 4 семестр</b>	

#### Содержание дисциплины

- Тема 1. Предмет и метод статистики. Организация статистики в РФ.
- Тема 2. Организация статистического наблюдения.
- Тема 3. Сводка и группировка статистических данных.
- Тема 4. Ряды распределения: виды, построение, графическое изображение.
- Тема 5. Абсолютные и относительные величины.
- Тема 6. Средние величины и методы их расчета.
- Тема 7. Абсолютные и относительные показатели вариации.
- Тема 8. Мода, медиана, квартили, децили.
- Тема 9. Виды рядов динамики. Показатели рядов динамики.
- Тема 10. Индексы в статистике.
- Тема 11. Корреляционная связь и ее статистическое изучение.

**Учебная дисциплина**  
**ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл «обще профессиональные дисциплины» программы подготовки специалистов среднего звена.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- *проводить анализ коммуникационного процесса на предприятии;*
- *анализировать стили руководства;*
- *анализировать причины стресса и находить пути разрешения проблем;*
- *анализировать конфликтные ситуации на предприятии.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- содержание и роль менеджмента в развитии современных организаций;
- зарубежный опыт менеджмента;
- понятие организации в менеджменте;
- понятие и роль самоменеджмента;
- управление конфликтами и стрессами;
- планирование карьеры и формирование резерва кадров.

#### **Виды учебной работы и объемы учебных часов**

Вид учебной работы	Объем
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
<b>Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета, 4 семестр</b>	

#### Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента организации.

Тема 1.1. Сущность, развитие и характерные черты современного менеджмента.

Тема 1.2. Организационные структуры управления.

Тема 1.3. Организация и ее среда.

Тема 1.4. Функции менеджмента в рыночной экономике.

Раздел 2. Процесс управления и принятия решений. Методы управления организацией.

Тема 2.1. Принятие управленческих решений.

Тема 2.2. Управление человеческими ресурсами.

Тема 2.3 Планирование карьеры и формирование резерва кадров.

## Учебная дисциплина

### ОП.04 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл «общефессиональные дисциплины» программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота:
- приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;
- автоматизирование делопроизводства;
- конфиденциальность документов;
- расчётно-денежная документация.



## Виды учебной работы и объемы учебных часов

Вид учебной работы	Объем
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
<b>Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета, 3 семестр</b>	

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.

Тема 1.1. Понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства.

Тема 1.2. Системы документационного обеспечения управления.

Тема 1.3. Классификация документации. Требования к составлению и оформлению документов.

Тема 1.4. Кадровая документация.

Тема 1.5. Документы по снабжению и сбыту.

Тема 1.6. Денежные и финансово-расчётные документы.

Раздел 2. Систематизация и хранение документов.

Тема 2.1. Организация документооборота: приём, обработка, регистрация, контроль.

Тема 2.2. Номенклатура дел и хранение документов.

Тема 2.3. Работа с конфиденциальной документированной информацией.

### Учебная дисциплина

## **ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл «общефессиональные дисциплины» программы подготовки специалистов среднего звена.

## Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

## Виды учебной работы и объемы учебных часов

Вид учебной работы	Объем
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>50</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	

## Содержание дисциплины

Раздел 1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 1.1. Предмет и метод предпринимательского права.  
Законодательство о предпринимательской деятельности.

Тема 1.2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Тема 1.4. Регистрация и ликвидация организации (предприятия), несостоятельность (банкротство) предпринимателей.

Тема 1.5. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организаций (предприятий).

Раздел 2. Трудовые правоотношения.

Тема 2.1. Предмет, метод, трудового права. Источники трудового права.

Тема 2.2. Трудовой договор.

Тема 2.3. Дисциплина труда.

Тема 2.4. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 2.5. Защита трудовых прав работников.

Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность.

Тема 3.1 Административное правонарушение.

Тема 3.2 Административная ответственность.

Раздел 4. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Тема 4.1 Судебная защита нарушенных прав потребителей.

Тема 4.2. Судебный порядок рассмотрения споров субъектов предпринимательской деятельности.

## Учебная дисциплина

### ОП.06 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл «общепрофессиональные дисциплины» программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;
- различать валютные отношения и валютную систем;
- различать международный кредит от международных финансовых институтов;
- различать Пенсионный Фонд от Фонда Социального Страхования и Фонда Обязательного Медицинского Страхования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
- валютные отношения и валютную систему;
- валютный курс и факторы, определяющие его уровень;
- международный кредит: содержание и основные формы;
- сущность и назначение внебюджетных фондов.

#### **Виды учебной работы и объемы учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>35</b>
в том числе:	
<b>Итоговая аттестация в форме: экзамен, 3 семестр.</b>	

#### Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность, функции и виды денег.
- Тема 2. Денежная система и денежное обращение.
- Тема 3. Банки и банковская система.
- Тема 4. Ссудный капитал и кредит.

Тема 5. Финансы и финансовая система.

Тема 6. Валютная система.

Тема 7. Международные кредитные отношения.

Тема 8. Бюджет и бюджетная система.

Тема 9. Государственные внебюджетные фонды.

Тема 10. Рынок ценных бумаг.

Тема 11. Основы страхования и страховое дело.

### **Учебная дисциплина**

### **ОП.07 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл «общефессиональные дисциплины» программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;
- *характеризовать основные виды налогов;*
- *рассчитывать таможенные пошлины;*
- *понимать сущность и порядок расчетов государственной пошлины;*
- *определять налоговые правонарушения и ответственность за них.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- *сущность развития налогообложения;*

- структуру налоговой системы;
- сущность налоговой системы зарубежных стран;
- понятие таможенных платежей и виды таможенных сборов;
- понятие государственной пошлины;
- основы налогового администрирования;
- формы и методы налогового контроля.

#### **Виды учебной работы и объемы учебных часов**

Вид учебной работы	Объем
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
<b>Итоговая аттестация в форме: экзамен, 4 семестр.</b>	

#### Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы налогообложения в Российской Федерации.

Тема 1. Необходимость и сущность налогов.

Тема 2. Налоговая система за рубежом и в России.

Раздел 2. Федеральные налоги и сборы.

Тема 3. Механизм исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

Тема 4. Акцизы.

Тема 5. Таможенные пошлины.

Тема 6. Налог на доходы физических лиц.

Тема 7. Налог на прибыль организаций.

Тема 8. Платежи за пользование природными ресурсами.

Тема 9. Государственная пошлина.

Раздел 3. Региональные, местные налоги, налогообложение малого бизнеса.

Тема 10. Региональные налоги.

Тема 11. Местные налоги.

Тема 12. Налогообложение малого бизнеса.

Раздел 4. Основы регулирования налоговых правоотношений и налоговый контроль.

Тема 13. Основы регулирования налоговых правоотношений.

Тема 14. Налоговый контроль.

### **Учебная дисциплина**

### **ОП.08 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл «общефессиональные дисциплины» программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- *составлять бухгалтерский баланс;*
- *определять типы изменения в бухгалтерском балансе;*
- *применять бухгалтерские справки для исправления ошибок записей;*
- *определять право подписи в документах;*
- *определять фактическую стоимость заготовленных материальных ценностей;*
- *определять фактическую себестоимость готовой продукции;*
- *отражать на счетах процесс продажи;*
- *определять фактическую себестоимость с учётом затрат на реализацию.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;



- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, методы и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- понятие о бухгалтерском балансе;
- понятие учетных регистров;
- способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах;
- значение и классификация документации в бухгалтерском учете;
- учет хозяйственных процессов.

#### **Виды учебной работы и объемы учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>141</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>94</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>44</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>47</b>
в том числе:	
<b>Итоговая аттестация в форме: экзамен, 3 семестр.</b>	

#### Содержание дисциплины

Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.

Тема 1.1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности.

Раздел 2. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета в современных условиях.

- Тема 2.1. Понятие бухгалтерского учета и его сущность.
- Тема 2.2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
- Раздел 3. Формы и система счетов бухгалтерского учета.
- Тема 3.1 Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.
- Тема 3.2 Бухгалтерский баланс.
- Тема 3.3 Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета.
- Раздел 4. Регистры и формы бухгалтерского учета.
- Тема 4.1 Учетные регистры.
- Тема 4.2 Исправление ошибок в учетных записях.
- Тема 4.3 Формы бухгалтерского учета.
- Тема 4.4 Документация фактов хозяйственной жизни.
- Раздел 5. Учет хозяйственных процессов.
- Тема 5.1 Учет процесса снабжения.
- Тема 5.2 Учет процесса производства.
- Тема 5.3 Учет процесса реализации.

### **Учебная дисциплина**

### **ОП.09 «АУДИТ»**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл «общепрофессиональные дисциплины» программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
- *выполнять работы по проверке правильности уплаты налогов и сборов;*
- *выполнять работы по оценке, переоценке основных средств, начислению*

амортизации;

- выполнять работы по проверке достоверности финансовых результатов;
- выполнять работы по проверке правильности составления бухгалтерской (финансовой отчетности).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- стандарты аудита и профессиональной этики аудитора;
- виды и порядок подготовки аудиторских заключений.
- методiku, технические способы и этапы проведения аудита;
- работу аудитора на завершающем этапе аудита;
- особенности технологии аудиторских проверок в организациях разных отраслей, организационно-производственной структуры и правовых форм.

#### Виды учебной работы и объемы учебных часов

Вид учебной работы	Объем
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
<b>Итоговая аттестация в форме: экзамен, 3 семестр.</b>	

#### Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы аудита.

Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита.

Тема 1.2. Виды аудита.

Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита.

Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора.

Раздел 2. Методология аудита.

Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.

Тема 2.2. Технологические основы аудита.

Тема 2.3. Аудиторское заключение.

Раздел 3. Аудит организации.

Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.

Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.

Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основным и средствам и нематериальными активами.

Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами.

Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.

Тема 3.7. Аудит готовой продукции и ее продажи.

Тема 3.9. Аудиторская проверка финансовых результатов.

Тема 3.10 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.

### **Учебная дисциплина**

### **ОП.10 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл «общефессиональные дисциплины» программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## Виды учебной работы и объемы учебных часов

Вид учебной работы	Объем
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
<b>Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачет, 3 семестр.</b>	

### Содержание дисциплины

Раздел I. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.  
Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.

Тема 1.2. Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.

Раздел II. Основы военной службы и медицинских знаний.

Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная служба. Военно-патриотическое воспитание.

Тема 2.2. Основы медицинских знаний и здоровый образ жизни.

### Учебная дисциплина

#### ОП.11 «МАРКЕТИНГ»

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл «общефессиональные дисциплины» программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- *структуру маркетинговой деятельности; классификацию маркетинга;*
- *принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой*

деятельности;

- маркетинговую окружающую среду;
- виды конкуренции, конкурентоспособность организации;
- стратегию и планирование маркетинга.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- выявлять потребности;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; организовывать рекламные кампании; проводить опрос потребителей;
- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

### Виды учебной работы и объемы учебных часов

Вид учебной работы	Объем
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
<b>Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета, 3 семестр.</b>	

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет, цели и задачи дисциплины.

Раздел 2. Концепции рыночной экономики.

Раздел 3. Объекты маркетинговой деятельности и классификация маркетинга.

Раздел 4. Окружающая среда маркетинга.

Раздел 5. Конкурентная среда.

Раздел 6. Сегментирование рынка.

Раздел 7. Методы маркетинга. Маркетинговые исследования рынка.

Раздел 8. Структура маркетинговой деятельности.

Тема 8.1. Комплекс маркетинга и его элементы.

Тема 8.2. Товарная политика.

Тема 8.3. Ценовая политика.

Тема 8.4. Сбытовая политика.

Тема 8.5. Телекоммуникационная политика. Реклама.

Раздел 9. Стратегия и планирование маркетинга.

Раздел 10. Маркетинговые службы на предприятии.

**Учебная дисциплина**  
**ОП.12 «ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ И ПРОЕКТНО-СМЕТНОЕ ДЕЛО В**  
**СТРОИТЕЛЬСТВЕ»**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл «общефессиональные дисциплины» программы подготовки специалистов среднего звена.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять сметы на отдельные виды работ в двух уровнях цен;
- рассчитывать накладные расходы и сметную прибыль;
- составлять объектные сметы;
- составлять сводный сметный расчет;
- рассчитывать лимитированные затраты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- современную методическую и сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве;
- основные методы расчета сметной стоимости строительной продукции;
- правила составления смет и единичные нормативы.

**Виды учебной работы и объемы учебных часов**

Вид учебной работы	Объем
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
практические занятия	40



<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
<b>Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета, 6 семестр.</b>	

#### Содержание дисциплины

Тема 1. Определение элементов затрат сметной стоимости.

Тема 2. Методическая и сметно-нормативная база определения стоимости строительства. Содержание и виды элементных сметных норм.

Тема 3. Содержание и виды единичных расценок.

Тема 4. Виды смет, их состав и назначение. Автоматизация сметных расчетов.

# **АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

## **Профессионального модуля ПМ.01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ»**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- оформлять договоры с работниками на материальную ответственность;
- проводить учёт по авансовым отчётам подотчётных лиц;
- формировать учётную политику организации;
- сопоставлять итоги на взаимосвязанных бухгалтерских счетах;
- определять обороты на бухгалтерских счетах;
- определять переходное сальдо на счетах бухгалтерского учёта;

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;

- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- пакет документов для проведения хозяйственных операций;
- виды финансовых вложений;
- порядок регистрации и учёта кассовых документов;
- порядок оформления авансовых отчётов подотчётными лицами.

## Тематический план профессионального модуля ПМ.01

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1. - 1.2.	Раздел 1. Документация хозяйственных операций.	45	30	18	-	15	-	-
ПК 1.3. – 1.4.	Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества организации.	246	140	62		70	36	-
	Производственная практика, часов	36						36
<b>Всего:</b>		<b>327</b>	<b>170</b>	80	-	<b>85</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## Содержание

Раздел 1 ПМ.01 Документация хозяйственных операций.

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

Тема 1.1. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных операций.

Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета.

Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества организации.

МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе.

Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.

Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке.

Тема 2.4. Учет основных средств.

Тема 2.5. Учет нематериальных активов.

Тема 2.6. Учет долгосрочных инвестиций.

Тема 2.7. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.

Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов.

Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Тема 2.10. Учет готовой продукции.

Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

### **Профессионального модуля ПМ.02**

### **«ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по



специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в

бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать:**

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;

- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью

принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

## Тематический план профессионального модуля ПМ.02

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	120	80	40		40		-	
ПК 2.2 - 2.5	Раздел 2. Технология выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	81	54	22		27		-	
	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	<b>Всего:</b>	<b>273</b>	<b>134</b>	<b>62</b>	<b>-</b>	<b>67</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

## Содержание

Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы.

Тема 1.2. Учет кредитов и займов.

Тема 1.3. Учет собственного капитала.

Тема 1.4. Учет финансовых результатов.

Раздел 2. Технология выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Тема 2.1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

Тема 2.2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

Тема 2.3. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации.

## **Профессионального модуля ПМ.03**

### **«ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- выделять элементы налогообложения;

- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;



- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;

- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### Тематический план профессионального модуля ПМ.03

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.2	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом	78	52	22		26		-	-
ПК 3.3 - 3.4	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	54	36	14	-	18	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>168</b>	<b>88</b>	36	-	<b>44</b>	-	-	<b>36</b>

## Содержание

### Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом.

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 1.1. Экономическая сущность и принципы налогообложения. Функции налогов.

Тема 1.2. Классификация налогов и сборов в РФ. Налоговая система РФ.

Тема 1.3. Элементы налогов.

Тема 1.4. Система налоговых органов в РФ. Права, обязанность и ответственность налоговых органов.

Тема 1.5. Налоговый контроль в РФ. Понятие налоговой проверки

Тема 1.6. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.

### Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами.

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 2.1. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 2.2 . Страховые взносы во внебюджетные фонды.

Тема 2.3. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема 2.4. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов.

**Профессионального модуля ПМ.04**  
**«СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ**  
**ОТЧЕТНОСТИ»**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во

внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;
- определять суммы дебетовых и кредитовых оборотов по учетным регистрам для занесения в Главную книгу.
- проводить сверку оборотов и остатков на счетах с оборотами в учетных регистрах.
- группировать остатки счетов бухгалтерского учёта на статьях бухгалтерского баланса.
- пояснять в Пояснительной записке к бухгалтерскому балансу итоги деятельности в Форме №1 .

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный

период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;



- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

## Тематический план профессионального модуля ПМ. 04

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1-4.3	Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности	120	80	40	-	40				
ПК 4.4	Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности	186	124	38	20	62	10			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108								108
	<b>Всего:</b>	<b>414</b>	<b>204</b>	78	20	<b>102</b>	10			<b>108</b>

## Содержание

### Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности

#### МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности.

Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности.

Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Формы бухгалтерской отчетности.

Тема 6. Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации.

### Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности.

#### МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Тема 2.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность основа анализа финансового состояния организации.

Тема 2.2. Анализ Формы № 1 «Бухгалтерский баланс».

Тема 2.3. Анализ Формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках».

Тема 2.4. Анализ Формы № 3 «Отчет об изменениях капитала».

Тема 2.5. Анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств».

Тема 2.6. Анализ формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу».

Тема 2.7. Методы комплексной оценки финансового состояния организации.