

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

В статье ст. 65 ТК РФ предусмотрен следующий перечень документов, которые работник обязан предъявить при заключении трудового договора:

1) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (например, временное удостоверение личности гражданина России, которое выдаётся на срок оформления утерянного паспорта территориальными органами Федеральной миграционной службы; разрешение на временное проживание или вид на жительство, удостоверяющие личность лица без гражданства в Российской Федерации).

2) Трудовая книжка. Трудовая книжка предъявляется всеми поступающими на работу, кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые либо когда работник поступает на работу на условиях совместительства.

❗ При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем на основании письменного заявления работника в его присутствии не позднее недельного срока со дня приема на работу (п. 8 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утв. Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. №225 "О трудовых книжках"¹.

3) Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, дату регистрации в качестве застрахованного лица и анкетные данные застрахованного лица, выдается каждому застрахованному лицу Пенсионным фондом РФ и его территориальными органами. Хранится страховое свидетельство у самого застрахованного лица (работника). Застрахованное лицо обязано предъявить свидетельство при приеме на работу (ст. ст. 7, 14, 15 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования")².

¹ Собрание законодательства РФ. 2003. №16. Ст. 1539.

² Собрание законодательства РФ. 1996. №14. Ст. 1401.

! При заключении трудового договора впервые страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем.

4) Документы воинского учета (удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников, и военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета, - для военнообязанных). Документы воинского учета предъявляются военнообязанными и лицами, подлежащими призыву на военную службу.

5) Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний. Такие документы предъявляются только в случае поступления на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки. Студенты вузов и других образовательных учреждений, которые ещё не имеют документа об образовании, могут предъявить справку из вуза, зачётную книжку или студенческий билет, подтверждающие факт обучения его по данной специальности.

6) Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию). Данная справка предъявляется лицами, поступающими на государственную службу (например, на службу в правоохранительные органы).

! Работодатель не вправе требовать от работника другие документы помимо вышеперечисленных, за исключением отдельных случаев, когда с учётом специфики или статуса поступающего Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ могут предусматриваться дополнительные документы³.

³ Например, согласно ст. 26 ФЗ от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин, поступающий на гражданскую службу, дополнительно предъявляет нанимателю: заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы, собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе по месту жительства, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.