

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Е.Н. БАТЕНЧУКА»  
(ГАПОУ КамСК им. Е.Н. Батенчука)

**ПРИКАЗ**

« 18 » 10 2018

№ 197-а

Набережные Челны

О мерах по обеспечению  
антитеррористической  
защищенности колледжа

На основании постановления Правительства РФ от 25 марта 2015 г. N 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Первому заместителю директора Гараеву И.М. организовать проведение с преподавательским составом, обучающимися, работниками колледжа дополнительные инструктажи направленные на обеспечение безопасности, недопущение нарушений общественного порядка и об ответственности за совершение правонарушений, посягающих на общественную безопасность. Срок – до 26.10.2018г.

2. Заместителю директора по воспитательной работе Набиуллиной Т.М. организовать встречи сотрудников правоохранительных органов с обучающимися по разъяснению действующего законодательства об ответственности за совершение правонарушений, посягающих на общественную безопасность, о недопущении участия в несогласованных публичных акциях и иных нарушениях общественного порядка. Срок – до 26.10.2018г.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Набиуллиной Т.М. провести с учащимися целевые инструктажи о мерах по соблюдению безопасности в колледже. Срок – до 31.10.2018г.

4. Усилить контрольно-пропускной режим в колледже, не допускать проникновения в колледж посторонних лиц и неконтролируемого переноса предметов. Обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей.

5. Первому заместителю директора Гараеву И.М. осуществлять контроль ежедневного дежурства по колледжу. Срок – постоянно.

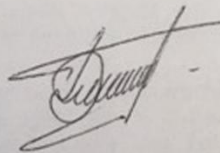
6. Вход обучающихся в колледж на учебные занятия осуществляется только по предъявлению студенческих билетов или бейджев. Обучающиеся обязаны предъявлять к досмотру большие сумки, крупные предметы.

7. Посетители (посторонние лица) пропускаются в колледж на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (дата, Ф.И.О. посетителя, паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл цель посещения колледжа).

7.1. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории колледжа в сопровождении работника, к которому прибыл посетитель.

- 7.2. При выполнении в колледже строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заместителем директора по управлению имущественным комплексом и инфраструктурой (УИКИ), заместителем директора по административно-экономической работе. Производство работ осуществляется под контролем должностного лица, уполномоченного заместителем директора по УИКИ.
- 7.3. При наличии у посетителей ручной клади вахтер (вахтер общежития) предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.
- 7.4. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в колледж.
- 7.5. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть колледж вахтер (вахтер общежития), оценив обстановку, информирует директора (заместителя директора) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяя средство тревожной сигнализации.
8. Заместителю директора по УИКИ Халимову Р.М. взять под контроль въезд и выезд с территории колледжа автотранспортных средств; пресекать парковку автотранспорта вблизи территории колледжа; проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов питания осуществлять с той стороны где расположены хозяйственные помещения. Срок – постоянно.
9. Заместителю директора по УИКИ Халимову Р.М. организовать и контролировать регулярные проверки помещений и территории колледжа, эвакуационных путей и выходов, наличия и исправного состояния средств пожаротушения и пожарной сигнализации. Срок – постоянно.
10. Первому заместителю директора Гараеву И.М. организовать доведение до всего персонала и обучающихся сигналов оповещения, порядка проведения эвакуации людей и имущества.
11. В случае возникновения внештатных ситуаций руководителям структурных подразделений, ответственных за пропускной режим безотлагательно информировать руководство колледжа, органы внутренних дел.
12. Заместителю директора по управлению имущественным комплексом и инфраструктурой Халимову Р.М. организовать проверку, закрытие и опечатывание чердачных, подвальных и других подсобных помещений. Срок – 19.10.2018г. Целостность замков и печатей проверять постоянно.
13. Заместителю директора по управлению имущественным комплексом и инфраструктурой Халимову Р.М. организовать проведение проверок работоспособности кнопки тревожной сигнализации, экстренного вызова наряда полиции, автоматической противопожарной сигнализации, с записью результатов проверки в соответствующие журналы. Срок – постоянно.
14. Заместителю директора по УИКИ Халимову Р.М. организовать проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности согласно паспортам безопасности зданий колледжа.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Л. Биктимиров