



Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

**Положение об общежитии**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор колледжа**

  
Р.Л. Биктимиров  
«30» 01 2020г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общежитии**

**Версия 4.0**

## **1. Общие положения**

1.1 Общежитие является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука» (ГАПОУ КамСК им. Е.Н. Батенчука) (далее – колледж).

1.2 Общежитие подчиняется директору колледжа.

1.3 Общежитие возглавляется заведующим общежитием, который назначается на должность приказом директора колледжа.

В период отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и пр.) обязанности заведующего общежитием исполняет лицо, назначенное приказом директора.

1.4 На должность заведующего общежитием назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.

1.5 Структуру и штатное расписание общежития, а также изменения к ним утверждает директор колледжа по представлению заместителя директора по административно-экономической работе.

1.6 Ответственным за внутренний документооборот является заведующий общежитием.

Ответственным за состояние инфраструктуры и производственной среды общежития является заведующий общежитием.

1.7 Общежитие в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, настоящим Положением и иными локальными актами колледжа.

1.8. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение структурных подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений не допускается.

В исключительных случаях колледж вправе принять решение о размещении в общежитии по согласованию с учредителем – Министерством образования и науки Республики Татарстан и студенческим советом колледжа обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий, работников образовательных организаций на условиях заключения с ними договора найма специализированного помещения в общежитии, а также работников организаций бюджетной сферы при условии полного обеспечения всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания.

Нежилые помещения в общежитии для сторонних организаций общественного питания, бытового и медицинского обслуживания и других целей предоставляются по договорам аренды в соответствии Административным регламентом предоставления государственной услуги по согласованию сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами общежития, как структурного подразделения колледжа, являются:

2.1. Обеспечение временного проживания и размещения на основании договора найма специализированного помещения в общежитии:

- иногородних обучающихся по очной форме обучения на период обучения;

- обучающихся по заочной форме обучения на период сессии;

- других категорий обучающихся, работников колледжа на период работы в колледже, сторонних лиц при условии полной обеспеченности местами перечисленных выше категорий обучающихся.

2.2 Осуществление вселения прибывших граждан в общежитие, регистрация вселившихся и выписка выбывших из общежития граждан.

2.3. Обеспечение пропускного режима, необходимых условий для проживания граждан, порядка, чистоты, пожарной безопасности и охраны труда.



### **3. Функции**

При осуществлении своей деятельности на общежитие, как структурное подразделение колледжа, возлагаются следующие функции:

- обеспечение необходимых условий проживания для жильцов общежития;
- обеспечение требований пожарной безопасности и охраны труда;
- организация эффективной работы обслуживающего персонала;
- сохранение имущества и укрепление материальной базы общежития;
- обеспечение защиты персональных данных и иных сведений ограниченного распространения, руководствуясь положением колледжа «О порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных».

### **4. Основные функции заведующего общежитием**

4.1 Заведующий общежитием должен знать:

- структуру управления учебным заведением;

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;

- санитарные правила и нормы;
- локальные нормативные акты колледжа;
- основы налогового и экономического законодательства;
- финансово-хозяйственную деятельность колледжа;
- основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства;

- основы менеджмента, управления персоналом, проектами;

- организацию плановой работы;

- правила оформления материалов для заключения договоров;

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, касающиеся жилищно-коммунального хозяйства;

- порядок содержания жилых, социально-культурных и бытовых помещений общежития;
- правила внутреннего распорядка в общежитиях;
- основы организации труда;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- знать основы физиологии и гигиены, культуру общения и служебной этики.

4.2 Заведующий общежитием обязан:

- планировать работу и организовывать деятельность общежития;

- распределять должностные обязанности между работниками общежития и контролировать своевременность и качество их выполнения, разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития;

- контролировать и обеспечивать соблюдение требований техники безопасности;
- координировать деятельность общежития с работой других структурных подразделений колледжа по направлению деятельности общежития;

- обеспечивать вселение обучающихся и иных категорий граждан в общежитие;

- контролировать и обеспечивать своевременное поступление платы за проживание в общежитии;

- контролировать и обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;

- следить за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования общежития;



- обеспечивать выдачу и прием инвентаря и другого необходимого имущества;
- отмечать выбывающим из общежития обходные листы;
- вести учет имеющегося имущества, проводить периодически его осмотр и обеспечивать сохранность;
- составлять при необходимости акты на списание имущества, испорченные или утраченные проживающими в общежитии материальные ценности, в установленном порядке оформлять документы на взыскание их стоимости с виновных лиц;
- следить за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты;
- вести учет рабочего времени работников общежития;
- выполнять отдельные служебные поручения директора колледжа;
- систематически повышать свой профессиональный уровень и практический опыт.

## **5. Права и обязанности проживающих в общежитии**

### **5.1. Проживающие в общежитии имеют право:**

- проживать в закрепленном жилом помещении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и настоящего положения;
- обучающиеся колледжа имеют право пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обучающиеся колледжа имеют право переселяться по представлению заведующего общежитием, согласованному заместителем директора по административно-экономической работе, в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет (далее – студсовет) общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

### **5.2. Проживающие в общежитии обязаны:**

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма специализированного помещения в общежитии, договора о полной индивидуальной материальной ответственности;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- своевременно вносить плату за проживание;
- по требованию работников общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенным договором найма жилого помещения и договором о полной индивидуальной материальной ответственности.

5.3. Обучающиеся, проживающие в общежитии во внеучебное время привлекаются студсоветом общежития к влажной уборке жилых комнат и прилегающих помещений в блоках общежития, а также к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц)



генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

#### 5.4. Проживающим в общежитии запрещается:

- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ. За данное нарушение правил внутреннего распорядка принимается решение об отчислении из колледжа и выселении из общежития;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития без согласования с заведующим общежития;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять без разрешения заведующего общежитием;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- содержать в общежитии домашних животных;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5.5. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студсовета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, вплоть до выселения из общежития или исключения из колледжа.

### 6. Права заведующего общежитием

Заведующий общежитием имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления колледжа;

- требовать от работников общежития выполнения своих непосредственных должностных обязанностей, тех или иных распоряжений, соблюдения нормативных документов при исполнении обязанностей по должности;

- запрашивать у работников общежития и иных работников колледжа сведения, информацию, документы, необходимые для функционирования общежития;

- выявлять и доводить до соответствующих должностных лиц любые проблемы, связанные с обеспечением деятельности общежития;

- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в работе любого структурного подразделения колледжа, где обсуждаются и решаются вопросы, касающиеся деятельности общежития;

- на условиях штатного совмещения участвовать в научно-исследовательской, преподавательской и иной деятельности;

- представлять руководству колледжа предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников общежития, их поощрении и наказании и получать по ним ответ;

- пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений колледжа;



- подготавливать и представлять в установленном порядке в соответствующие структурные подразделения колледжа заявки на ресурсное обеспечение деятельности общежития (литературу, периодические издания, оборудование, ремонтные работы и т.д.);

- запрашивать информацию (управленческую, экономическую, статистическую и др.), необходимую для выполнения возложенных обязанностей;

- в необходимых случаях, по согласованию с руководством колледжа, при решении вопросов, связанных с выполнением поручений руководства колледжа, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений колледжа;

- с разрешения директора колледжа представлять общежитие во внешних организациях по вопросам деятельности общежития;

- делегировать работникам общежития руководство отдельными видами деятельности общежития;

- другие права, предусмотренные Уставом колледжа.

### **7. Ответственность заведующего общежитием**

Заведующий общежитием несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Устава ГАПОУ КамСК им. Е.Н. Батенчука, Правил внутреннего трудового распорядка, распространяющихся на его деятельность;

- невыполнение или некачественное выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства колледжа;

- нарушение трудовой дисциплины;

- несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

### **8. Обязанности администрации колледжа**

Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма специализированного помещения в общежитии, договоры о полной индивидуальной материальной ответственности;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.



## **9. Порядок заселения и выселения из общежития**

9.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

9.2. Проживающие в общежитии и администрация колледжа заключают договор найма специализированного помещения, договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

9.3. Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа директора колледжа, договора найма специализированного помещения, в котором указывается номер комнаты и справки о состоянии здоровья.

9.4. Вселение иных категорий граждан осуществляется на основании договора найма специализированного помещения, в котором указывается номер комнаты и справки о состоянии здоровья.

9.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма специализированного помещения.

## **10. Оплата за проживание в общежитии**

10.1. Плата за пользование общежитием и дополнительные услуги вносится в кассу колледжа или через банк ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем или по желанию сразу за несколько месяцев вперед.

10.2. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором колледжа с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

10.3. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий проживающих устанавливается приказом директора колледжа на основании расчёта стоимости.

10.4. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в колледже.

10.5. Студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Органы самоуправления проживающих в общежитии**

11.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

11.2. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

11.3. В каждом жилом блоке общежития избирается староста. Староста блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате и блоке имуществу, содержанию комнаты и блока в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Разработал  
Заведующий общежитием



Е.В. Шатцкая

Согласовано:  
Начальник административно-  
экономического отдела

 Е.А. Белиба