

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа



Р.Л. Биктимиров

«11»

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Версия 1.0

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора

И.М. Гараев

«11» 01 2016 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМО	Г.М. Габидинова	11.01.2016
Проверил	Заместитель директора по УР	Е.А. Закиуллина	11.01.2016
Согласовал	Заместитель директора по УР	Е.А. Закиуллина	11.01.2016
Версия 1.0	Подлинник		стр. 1 из 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом от 14 июня 2013 г. № 464, регистрационный № 29200 от 30 июля 2013 г.;

- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;

- Уставом колледжа.

1.3. ОП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих учебный процесс по конкретной специальности (профессии) СПО. ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.4. ОП СПО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

1.5. В состав ОП СПО включаются: титульный лист; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик; фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; методические материалы (при наличии).

2. Порядок и принципы формирования ОП СПО

2.1. Формирование ОП СПО начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;

- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, то есть к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи образовательной программы;

- к структуре ОП СПО;

- к условиям реализации ОП СПО;

- к требованиям оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2. При разработке и анализе учебного плана должны предусматриваться:

- обязательный и максимальный объем часов;

- учебные и производственные практики;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;

2.3. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом колледжа.

2.4. Разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом колледжа.

3. Порядок разработки учебного плана

3.1. Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения по курсам учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной итоговой аттестации.

3.2. Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3. Учебный план состоит из:

- титульной части;
- сводных данных по бюджету времени;
- плана учебного процесса;
- перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;
- пояснительной записки.

В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательной организации;
- код и наименование направления обучения;
- вид программы;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема.

3.4. При разработке учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в код при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов;

- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 – 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;

- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;

- дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);

- по ПССЗ колледж имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний;

- по ПКРС колледж имеет право для подгрупп девушек использовать 70 процентов учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний;

- консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

3.5. Обязательная часть ПССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем.

3.6. В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счет вариативной части образовательной программы. В этом случае могут вводиться новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин. Изменения утверждаются на заседании цикловой комиссии.

3.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

3.8. Раздел «Перечень кабинетов, мастерских и др.» для подготовки по специальности заполняется на основе данных соответствующего федерального государственного образовательного стандарта СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, мастерских и т.д.

4. Порядок утверждения ОП СПО

4.1. Учебный план разрабатывается заместителем директора по учебной работе, рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается директором колледжа

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласовываются с начальником УМО и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.3. Программы учебных, производственных и преддипломных практик рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласовываются с начальником УМО и руководителем ЦСП, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.4. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласовываются с начальником УМО и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Фонды оценочных средств по профессиональным модулям рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласовываются с начальником УМО и утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного согласования с работодателями.

4.5. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОП СПО, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласовываются с начальником УМО и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.6. ОП СПО согласуется с работодателем и утверждается директором колледжа.