ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1C55127BBB1E5625BEF028916981D9A9
Владелец: Биктимиров Радик Ленарович
Действителен: с 17.09.2025 до 11.12.2026

Утверждено
приказом
ГАПОУ КамСК им.Е.Н. Батенчука
от 20.10.2026г. № 141-о

Порядок отработки резонансных случаев, в том числе выявленных по цифровым следам (аккаунты) в социальных сетях, в сети Интернет

Версия 1.0

	Должность	*Фамилия/Подпись*	*Дата*
Разработал	*Социальный педагог ОВСР*	*В.М. Хасанова*	20.10.2026
Проверил	*Заместитель директора по ВР*	*М.М. Спиридонова*	20.10.2026
Согласовал	*Заместитель директора по ВР*	*М.М. Спиридонова*	20.10.2026
Версия 1.0	Подлинник		*стр. 1 из 16*

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок отработки резонансных случаев, в том числе выявленных по цифровым следам (аккаунты) в социальных сетях (далее – Порядок отработки) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 34, 41, 43, 45), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ст. 5, 14), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (ст. 14), Конвенцией ООН о правах ребёнка, Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего и среднего профессионального образования до 2030 года от 18.06.2024 № СК-13/07вн.

1.3. Резонансное событие — происшествие, связанное с деструктивными общественно опасными действиями участников образовательных отношений (скулшутинг, групповой суицид, буллинг, тяжкие преступления), получившее резонанс в СМИ и соцсетях.

1.4. Цифровой след — данные, оставленные пользователем при использовании интернета: публикации, комментарии, лайки, подписки, просмотры, переписки.

1.5. Категории резонансных случаев, выявляемых по цифровым следам:

Категория	Признаки в цифровой среде
Суицидальные риски	Публикация прощальных записей, контент суицидальных групп, тесты на «готовность»
Кибербуллинг	Травля в соцсетях и мессенджерах, оскорбления, угрозы, распространение компромата
Вовлечение в деструктивные группы	«Группы смерти», экстремистские сообщества, радикальные течения
Киберделинквентное поведение	Наркоторговля через интернет, мошенничество, незаконный контент
Признаки готовящегося насилия	Публикации о планах нападения, фото с оружием, угрозы

2. Источники сигналов и каналы поступления

2.1. Сигнал о резонансном случае может поступить из следующих источников:

Источник	Кто передаёт в колледж	Форма сигнала
АНО «ЦИСМ» → Центр защиты прав детей →	Главный внештатный педагог-	Шифрованный сигнал с кодом (например, SU_47_дд.мм.гггг_0001)

Минпросвещения → МОиНРТ → ЦППРК «Росток» → колледж	психолог региона	Экстренное уведомление
Региональный мониторинг	Региональный координатор	Экстренное уведомление
Куратор, преподаватель, социальный педагог, педагог-психолог	Внутренний сигнал	Докладная записка
Охрана колледжа	Внутренний сигнал	Сообщение администрации колледжа
Родители (законные представители)	Внешний сигнал	Устное или письменное обращение
Обучающиеся	Внешний сигнал	Устное сообщение педагогу
Самостоятельное выявление (мониторинг соцсетей)	Внутренний сигнал	Докладная записка

2.2. Ответственный за приём сигналов в колледже - заместитель директора по воспитательной работе.

3. Этапы отработки резонансного случая

Этап 1. Выявление и фиксация (до 1 часа)

3.1. Ответственный работник колледжа (заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию) немедленно фиксирует сигнал: дата, время, источник, описание содержания, ФИО обучающегося (если установлен), группа.

3.2. При получении сигнала от регионального или федерального координатора — ответственное лицо колледжа в течение 1 часа направляет экстренное сообщение по форме «Экстренное сообщение по резонансному событию» в Управление образования муниципалитета.

3.3. Форма экстренного сообщения включает:

- дату и время получения сигнала;
- источник сигнала (федеральный координатор, региональный координатор, внутреннее выявление);
- шифр/код сигнала (при наличии);
- краткое описание содержания (без персональных данных при передаче по незащищённым каналам);
- ФИО обучающегося (только по защищённым каналам);
- группа;
- принятые немедленные меры;
- ФИО и должность ответственного лица.

Этап 2. Оценка и классификация (до 2 часов)

3.4. Директор колледжа незамедлительно созывает оперативную группу в составе:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- куратор группы;

- медицинский работник (при наличии);
- сотрудник охраны (при угрозе насилия).

3.5. Оперативная группа оценивает:

Параметр оценки	Варианты
Степень угрозы жизни и здоровью	Немедленная / потенциальная / отсутствует
Категория случая	Суицидальный риск / кибербуллинг / деструктивное вовлечение / киберпреступление / угроза насилия
Необходимость немедленного привлечения правоохранительных органов	Да / нет
Необходимость немедленного информирования родителей	Да (при угрозе жизни — в течение 1 часа) / нет (в течение 1 рабочего дня)

3.6. При **немедленной угрозе жизни** — вызов экстренных служб (112), информирование родителей в течение 1 часа.

Этап 3. Немедленное вмешательство (до 4 часов)

3.7. Действия по категориям случаев:

А. Суицидальный риск

- Куратор группы обеспечивает постоянное наблюдение за обучающимся.
- Исключает доступ к предметам, которые могут быть использованы для самоповреждения.
- Педагог-психолог проводит первичную беседу.
- Обеспечивает безопасность до прибытия родителей или специалистов.
- Информирует родителей о необходимости незамедлительного обращения к врачу-психиатру (по необходимости).

Б. Кибербуллинг

- Куратор группы или социальный педагог фиксирует доказательства: скриншоты, фотографии экрана, копии сообщений.
- Информирует родителей пострадавшего и обидчика.
- Подает жалобу в администрацию соцсети/платформы на удаление контента.
- Проводит беседу с пострадавшим (поддержка, гарантия безопасности).
- Проводит беседу с обидчиком (однозначная оценка поведения, разъяснение последствий).
- Работу с группой проводит без раскрытия персональных данных пострадавшего.

В. Вовлечение в деструктивные группы

- Куратор группы или социальный педагог фиксирует материалы: скриншоты, ссылки, названия групп.
- Незамедлительно информирует ОДН ОМВД и КДН и ЗП.
- Информирует родителей.
- Проводит первичную беседу с обучающимся (выявление каналов вовлечения, круга общения, мотивации).
- Психолог проводит работу по снижению подверженности манипулятивному воздействию.

Г. Угроза нападения / скулшутинга

- Немедленный вызов полиции (112).
- Блокировка доступа в здание, обеспечение безопасности обучающихся.
- Информирование родителей.
- Информирование Управления образования, КДН и ЗП, Следственного комитета.
- Передача всех собранных материалов в правоохранительные органы.
- Психологическая помощь всем участникам, включая свидетелей.

Д. Киберделинквентное поведение

- Фиксация цифровых следов (скриншоты, ссылки, переписки).
- Информирование ОДН ОМВД.
- Информирование родителей.
- Беседа с обучающимся.
- Постановка на внутриколледжный учёт.

Этап 4. Сбор и документирование информации (до 4 рабочих дней)

3.8.Распределение обязанностей по сбору информации:

Кто	Что делает	Срок
Куратор группы	Заполняет характеристику обучающегося (успеваемость, посещаемость, поведение, статус в коллективе, семейная ситуация)	1 рабочий день
Педагог-психолог	Проводит углублённую диагностику эмоционального состояния, оценивает факторы риска и защиты	10 рабочих дней
Социальный педагог	Составляет социальный паспорт семьи, устанавливает контакт с родителями	2 рабочих дня
Социальный педагог	Составляет Акт фиксации цифровых следов с описью собранных материалов	Немедленно при выявлении

3.9. Формируется заключение о подтверждении или неподтверждении резонансного случая с описанием мер, принятых в ходе отработки.

3.10. При получении сигнала от федерального координатора — ответственное лицо колледжа готовит мотивированное заключение и направляет его через ГВПП (главного внештатного педагога-психолога региона) в Минпросвещения, в МОиНРТ в течение 5 рабочих дней.

Этап 5. Информирование и межведомственное взаимодействие

3.11. Директор колледжа информирует:

Кого информировать	Когда	Основание
Родители (законные представители)	Незамедлительно при угрозе жизни; в течение 1 рабочего дня — в остальных случаях	Все категории случаев
Управление образования муниципалитета	В течение 1 часа — экстренное сообщение	Все категории случаев
КДН и ЗП	При выявлении Правонарушения или факта, требующего ИПР	Случаи правонарушений, безнадзорности
ОДН ОМВД	При признаках правонарушения, угрозе жизни, вовлечении в деструктивные группы	Случаи киберпреступлений, деструктивного вовлечения, угрозы насилия
Следственный комитет	При признаках преступления против жизни и здоровья	Случаи насилия, угрозы нападения
Органы опеки	При выявлении фактов жестокого обращения в семье	Все случаи с признаками насилия в семье
ППМС-центр	Для организации углублённой психологической помощи	Случаи суицидального риска, тяжёлого кибербуллинга

3.12. Передача информации осуществляется только по защищённым каналам связи. При передаче в вышестоящие инстанции используется шифр вместо персональных данных.

Этап 6. Планирование и реализация психолого-педагогического сопровождения

3.13. На заседании ППк или Совета профилактики формируется индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения (ИППС).

3.14. Минимальный срок сопровождения — не менее 6 месяцев независимо от подтверждения или неподтверждения риска.

3.15. Сопровождение включает:

Направление	Формат	Периодичность
Индивидуальные беседы с обучающимся	Педагог-психолог	Не реже 1 раза в неделю на первом этапе
Работа с семьёй	Социальный педагог, психолог	Консультации, посещение на дому при необходимости
Работа с группой	Куратор группы (без раскрытия персональных данных)	По мере необходимости
Координация с ППМС-центром	Заместитель директора по ВР	По графику, согласованному с центром
Взаимодействие с КДН и ЗП	Социальный педагог	По запросу или ежеквартально
Взаимодействие с врачом-психиатром	Через родителей (при суицидальных рисках)	По направлению

3.16. Ежеквартально куратор случая заполняет **индивидуальный маршрут социализации** с фиксацией динамики по 8 показателям:

1. Посещаемость занятий.
2. Успеваемость.
3. Конфликты со сверстниками.
4. Участие во внеурочной деятельности.
5. Обращения к педагогу-психологу.
6. Состояние в соцсетях (при мониторинге).
7. Семейная ситуация.
8. Эмоциональное состояние (по данным психолога).

Этап 7. Отчётность и контроль

3.17. Периодичность отчётности:

Документ	Срок представления	Кому
Экстренное сообщение по резонансному событию	1 час с момента получения сигнала	МОиНРТ, ЦППРК «Росток» (по запросу)
Информационная справка о происшествии + справка о кадровом обеспечении	1 календарный месяц	МОиНРТ, ЦППРК «Росток» (по запросу)

Мотивированное заключение о подтверждении/неподтверждении	4 рабочих дня (5 рабочих дней — при сигнале от федерального координатора)	МОиНРТ, ЦППРК «Росток» (по запросу)
Отчёт о ходе ИППС	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	МОиНРТ, ЦППРК «Росток» (по запросу)
Итоговая справка с оценкой эффективности	По завершении сопровождения (не ранее 6 месяцев)	МОиНРТ, ЦППРК «Росток» (по запросу)

4. Порядок фиксации цифровых следов

4.1. При выявлении случая по цифровым следам ответственный работник немедленно производит фиксацию:

- Скриншоты экрана с указанием даты, времени и URL-адреса.
- Фотографии экрана при невозможности сделать скриншот.
- Копии сообщений и переписок.
- Ссылки на страницы, группы, аккаунты.
- Описание контента (текст, изображения, видео).
- При наличии свидетелей — засвидетельствование.

4.2. Составляется **Акт фиксации цифровых следов** по форме (приложение 1).

4.3. Запрещается удалять выявленный контент или просить обучающегося удалить его до завершения отработки случая и передачи материалов в правоохранительные органы (при необходимости).

4.4. Оригиналы собранных материалов хранятся в запираемом сейфе у социального педагога. Копии передаются в правоохранительные органы по официальному запросу.

Состав Службы медиации утверждается приказом директора ежегодно в сентябре месяце. В состав Службы медиации входят: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, заведующие отделениями, педагоги, инспектор по делам несовершеннолетних.

4.52. Родители (законные представители) дают согласие на работу несовершеннолетнего обучающегося в качестве ведущего или участника примирительной программы.

4.6. Вопросы членства в Службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав Службы медиации, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами Службы медиации по согласованию с администрацией Колледжа.

5. Конфиденциальность и защита персональных данных

5.1. К отработке случая привлекается минимальное количество участников — только те, кто непосредственно задействован в отработке.

5.2. Каждый участник несёт персональную ответственность за разглашение информации третьим лицам.

5.3. Документы хранятся в запираемом сейфе. Доступ имеют:

- директор колледжа;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- куратор случая (куратор группы или социальный педагог);
- педагог-психолог — в части психологических заключений.

5.4. Передача сведений третьим лицам осуществляется только по официальным запросам уполномоченных органов системы профилактики и с согласия директора колледжа.

5.5. При передаче информации в вышестоящие инстанции используется шифр вместо персональных данных обучающегося.

5.6. Запрещается:

- обсуждать случай с другими педагогами, не задействованными в отработке;
- обсуждать случай с обучающимися;
- обсуждать случай с родителями других обучающихся;
- публиковать сведения в соцсетях, рабочих чатах, мессенджерах;
- передавать документы по незащищённым каналам связи без шифрования.

6. Документация по отработке резонансного случая

6.1. Перечень документов, формируемых в ходе отработки:

№	Документ	Кто составляет	Срок
1	Экстренное сообщение по резонансному событию	Зам. директора по ВР	1 час
2	Докладная записка классного руководителя	Куратор группы	1 рабочий день
3	Акт фиксации цифровых следов	Социальный педагог / куратор группы	Немедленно при выявлении
4	Характеристика на обучающегося	Классный руководитель	1 рабочий день
5	Социальный паспорт семьи	Социальный педагог	2 рабочих дня
6	Заключение о подтверждении / неподтверждении	Педагог-психолог	4 рабочих дня
7	Индивидуальный маршрут социализации	Педагог-психолог, социальный педагог, куратор группы, советник директора по	7 рабочих дней

		воспитанию	
8	Итоговая справка о результатах	Заместитель директора по ВР	По завершении сопровождения

6.2. Все документы формируются в одну папку (дело) на каждого обучающегося, состоящего под сопровождением. Папка хранится в запираемом сейфе.

6.3. Срок хранения документов — не менее 3 лет после снятия с сопровождения.

7. Ответственность

7.1. Заместитель директора по воспитательной работе — координация отработки, своевременное информирование, контроль качества документации, взаимодействие с внешними ведомствами.

7.2. Педагог-психолог — диагностика, подготовка заключения, психологическое сопровождение.

7.3. Социальный педагог — фиксация цифровых следов, социальный паспорт семьи, ведение журнала учёта, взаимодействие с КДН и ЗП и ОДН ОМВД.

7.4. Куратор группы — первичное выявление, немедленное информирование, характеристика обучающегося, ежеквартальный лист корректировки, наблюдение.

7.6. Директор колледжа — общее руководство, принятие решений о информировании внешних ведомств, контроль исполнения.

Приложение № 1
к Порядку отработки резонансных случаев,
в том числе выявленных по цифровым следам
(аккаунты) в социальных сетях

АКТ № ____
фиксации цифровых следов

Дата: «_____» ____20____г. Время: ____:_____

Место составления: ГАПОУ «Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

Составитель:
/Ф. И. О., должность/

Основание:
(докладная записка, сигнал координатора, иное) Описание выявленного контента:

1. Платформа / соцсеть:

2. Аккаунт / страница:

3. URL-адрес:

4. Тип контента (публикация, комментарий, сообщение, изображение, видео):
5. Содержание (краткое описание):

6. Дата и время публикации / сообщения:

7. Скриншот: приложен на листах

8. Свидетели (при наличии):

/Ф. И. О./

/Ф. И. О./

Приложение: скриншоты на листах, копии сообщений

на листах.

Подпись составителя: /Ф. И. О./

Подписи свидетелей: /Ф. И. О./

/Ф. И. О./

Приложение № 2
к Порядку отработки резонансных случаев,
в том числе выявленных по цифровым следам
(аккаунты) в социальных сетях

ПАМЯТКА КУРАТОРА ГРУППЫ
«ЧТО ДЕЛАТЬ В ПЕРВЫЕ МИНУТЫ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ РЕЗОНАНСНОГО СЛУЧАЯ»
(в том числе по цифровым следам в соцсетях)

Резонансный случай — происшествие, связанное с деструктивными или общественно опасными действиями обучающегося, в том числе выявленное по цифровым следам:

- Суицидальные риски: прощальные записи, контент суицидальных групп, тесты на «готовность».
- Кибербуллинг: травля в соцсетях и мессенджерах, оскорбления, угрозы, распространение компромата.
- Вовлечение в деструктивные группы: «группы смерти», экстремистские сообщества, радикальные течения.
- Киберделинквентное поведение: наркоторговля через интернет, мошенничество, незаконный контент.
- Признаки готовящегося насилия: публикации о планах нападения, фото с оружием, угрозы.

1. Первые минуты — пошаговый алгоритм

Шаг 1. Немедленно (0–5 минут)

- Сохраняйте спокойствие. Не показывайте панику или сильные эмоции перед детьми.
- Если есть немедленная угроза жизни — вызовите 112 (полиция, скорая).
- При угрозе нападения/скулшутинга: немедленно 112, блокировка входа, обеспечение безопасности детей в классе.
- При суицидальном риске: исключите доступ к предметам, которые могут быть использованы для самоповреждения. Не оставляйте ребёнка одного ни на секунду.
- Не пытайтесь самостоятельно «разрешить» ситуацию — ваша задача: обеспечить безопасность и передать сигнал дальше.

Шаг 2. В течение 15 минут

- Позвоните (лично или по телефону) заместителю директора по воспитательной работе и сообщите:
  - что выявлено;
  - кто вовлечён (Ф. И. О., класс);
  - источник информации (где увидели, кто сообщил);
  - есть ли немедленная угроза жизни.
- Если зам. по ВР недоступен — звоните директору напрямую.
- Не обсуждайте случившееся с другими учителями, учениками, родителями.
- Не публикуйте информацию в соцсетях, рабочих чатах, мессенджерах.

Шаг 3. В течение 1 часа

- Если сигнал поступил от регионального координатора или ГВПП — подтвердите получение зам. директора по ВР (он направляет экстренное сообщение в

Управление образования).

- При кибербуллинге/цифровых следах — зафиксируйте доказательства:
  - скриншоты экрана (с датой, временем, URL-адресом);
  - фотографии экрана при невозможности сделать скриншот;
  - копии сообщений, переписок;
  - ссылки на страницы, группы, аккаунты;
  - при наличии свидетелей — засвидетельствуйте.
- Не удаляйте и не просите ребёнка удалять контент до завершения отработки случая.
- Передайте собранные материалы социальному педагогу. Шаг 4. В течение 1 рабочего дня
- Подайте докладную записку на имя директора (кратко: дата, время, что выявлено, кто вовлечён, источник, принятые меры).
- Подготовьте первичную характеристику на обучающегося:
  - успеваемость и динамика;
  - посещаемость, пропуски;
  - поведение, конфликты;
  - статус в коллективе;
  - семейная ситуация (что известно).
- При необходимости — посетите уроки с обучающимся, обеспечьте наблюдение.
- Не проводите допросы, не опрашивайте других учеников о случившемся.
- Не вызывайте родителей для «разбирательства» — это делает социальный педагог/психолог по согласованию с администрацией.

2. Чего делать нельзя

- + Разглашать информацию о случае другим педагогам, ученикам, родителям.
- + Публиковать сведения в соцсетях, чатах, мессенджерах.
- + Удалять цифровые следы до завершения отработки.
- + Оставлять ребёнка одного при угрозе жизни.
- + Проводить допросы и дознания — это компетенция правоохранительных органов.
- + Критиковать, обвинять, оценивать поведение ребёнка.
- + Давать обещания «всё будет хорошо», которые вы не можете гарантировать.
- + Пытаться самостоятельно «починить» ситуацию без участия специалистов.

3. Помните

Главное в первые минуты — обеспечить безопасность ребёнка и передать сигнал ответственному лицу. Всё остальное (диагностика, сопровождение, работа с семьёй, межведомственное взаимодействие) делают специалисты.

Случай считается отработанным, когда завершено индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение (не менее 6 месяцев) и подготовлена итоговая справка.

Приложение № 3
к Порядку отработки резонансных случаев,
в том числе выявленных по цифровым следам
(аккаунты) в социальных сетях

Экстренное сообщение по резонансному событию

Дата и время получения сигнала: «___» _____20__г., ___:

Источник сигнала: [федеральный координатор / региональный координатор / внутреннее выявление / родитель / обучающийся]

Шифр/код сигнала (при наличии): [_____]

Краткое описание содержания (без персональных данных при передаче по незащищённым каналам):

[Описать суть: что выявлено, где (соцсеть/мессенджер/колледж), дата публикации/случая, ключевые фразы/ссылки, есть ли угроза жизни.]

Сведения об участниках (только по защищённым каналам):

- Обучающийся: [Ф. И. О., группа]
- Другие вовлечённые лица: [Ф. И. О./статус: одногруппник, администратор группы и т. п.]

Принятые немедленные меры: [Перечислить: вызов 112 (если был), изоляция обучающегося, исключение доступа к опасным предметам, уведомление директора, фиксация цифровых следов (скриншоты, ссылки), информирование родителей и т. д.]

Степень угрозы: [немедленная / потенциальная / отсутствует]

Категория случая: [суицидальный риск / кибербуллинг / деструктивное вовлечение / киберпреступление / угроза насилия]

Необходимость привлечения внешних органов: [да/нет] Если «да»: [КДН и ЗП / ОДН ОМВД / Следственный комитет / ППМС-центр]

Приложения:

1. Акт фиксации цифровых следов № _____от «_____» ___20_____г. — на ___л.
2. Скриншоты, копии сообщений — на _____л.
3. Докладная записка куратора — на _____л.

Ответственное лицо (контакт): [Ф. И. О., должность, телефон, e-mail]

Подпись: _____/[Ф. И. О.]/

Дата: «_» _____20___г.

Приложение № 4
к Порядку отработки резонансных случаев,
в том числе выявленных по цифровым следам
(аккаунты) в социальных сетях

Докладная записка куратора группы о выявлении резонансного случая

Директору
ГАПОУ КамСК им. Е.Н. Батенчука
Биктимирову Р.Л.
Куратора группы
_____
[Ф. И. О. куратора группы]

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
О выявлении признаков резонансного случая

Довожу до Вашего сведения, что «____» _____20___г. в ___ :___ мною были выявлены признаки резонансного случая в отношении обучающегося группы [Ф.И.О.]_____.

Обстоятельства выявления: [Указать, как именно выявили: в соцсети/чате, на занятии, от другого ученика, в личном разговоре; платформа/ссылка/фраза.]

Содержание выявленного: [Описать кратко: текст публикации/переписки, фото/видео, поведение на уроке, внешний вид, слова ребёнка. Привести только факты, без оценок.]

Признаки риска (нужное подчеркнуть):

- суицидальные высказывания/прощальные записи;
- травля (кибербуллинг), оскорбления, угрозы;
- вовлечённость в «группы смерти», радикальные/экстремистские сообщества;
- признаки готовящегося насилия (угрозы, фото с оружием);
- иное: [указать].

Наблюдаемые изменения в поведении обучающегося за последние дни: [Посещаемость, успеваемость, конфликты, замкнутость/агрессия, резкие перемены настроения, уход из коллектива и т. п. — 3–5 пунктов.]

Меры, принятые мной немедленно (в первые 15 минут): [Сообщил(а) зам. директора по ВР/директору, зафиксировал(а) скриншоты, исключил(а) доступ к опасным предметам, не оставлял(а) ребёнка одного, вызвал(а) медработника и т. д.]

Прошу: 1. Организовать рассмотрение случая на заседании ППк/Совета профилактики. 2. Привлечь педагога-психолога и социального педагога для оценки ситуации и сопровождения обучающегося. 3. [При необходимости] Организовать взаимодействие с КДН и ЗП/ОДН ОМВД/ППМС-центром. 4. [При необходимости] Провести профилактическую работу с классом (без раскрытия персональных данных пострадавшего).

Приложения: 1. Скриншоты/копии сообщений — на л. 2. Характеристика на обучающегося (предварительная) — на л.

Куратор группы _____