

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

**Положение о Педагогическом совете**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор колледжа**

  
**Р.Л. Биктимиров**

« 27 » августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**




**Версия 2.0**

**СОГЛАСОВАНО**

**Первый заместитель директора**

  
**И.М. Гараев**

« 27 » августа 2018 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Методист</i>	<i>Мавляева Г.Х.</i> 	<i>27.08.18</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник учебно-методического отдела</i>	<i>Габидинова Г.М.</i> 	<i>27.08.18</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Зам. директора по УР</i>	<i>Закиуллина Е.А.</i> 	<i>27.08.18</i>
<i>Версия 2.0</i>	<i>Подлинник</i>		<i>стр. 1 из 3</i>

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, координирующим вопросы учебной, воспитательной и методической работы Учреждения.

1.2. Педагогический совет имеет статус совещательного органа, формирующего предложения для принятия решений.

1.3. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, воспитательной и методической работы.

1.4. Состав Педагогического совета назначается и утверждается на учебный год приказом директора.

1.5. Из числа членов Педагогического совета открытым голосованием избирается председатель и секретарь Педагогического совета.

1.6. Заседания Педагогического совета оформляются документально. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

1.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

## **2. Структура Совета**

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора, начальник учебно-методического отдела, руководитель центра стратегического партнерства, заведующие отделениями, заведующие учебными частями, старший мастер, преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, заведующий библиотекой, педагог-психолог, социальный педагог, методист, медицинский работник, воспитатели.

## **3. Компетенции Педагогического совета**

- утверждение образовательных программ;
- утверждение планов учебной, воспитательной и методической работы;
- разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- подготовка Учреждения к аккредитации;
- рассмотрение вопросов о состоянии и итогах учебной, воспитательной и методической работы Учреждения;
- результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- состоянии дисциплины обучающихся;
- разработка мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение годового плана приема и выпуска обучающихся;
- утверждение порядка текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;
- рассмотрение кандидатур обучающихся для назначения именных стипендий и другое.

## **4. Права и обязанности Педагогического совета**

### **4.1. Совет имеет право:**

- заслушивать на своих заседаниях педагогических, руководящих и других работников о состоянии учебной, воспитательной и методической деятельности Учреждения;
- утверждать планы учебной-методической, воспитательной и работы на текущий год;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам;

- контролировать выполнение принятых решений;
- вносить предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий.

#### **4.2. Педагогический совет обязан:**

##### **4.2.1. Председатель Педагогического совета:**

- обеспечить действенность работы Педагогического совета;
- обеспечить объективность принимаемых Педагогическим советом решений;
- осуществлять организацию работы по выполнению решений Педагогического

совета.

##### **4.2.2. Секретарь Педагогического совета:**

- вести протоколы заседаний Педагогического совета;
- доводить до исполнителей о принятых Педагогическим советом решениях.

##### **4.2.3. Члены Педагогического совета:**

- присутствовать на всех заседаниях Педагогического совета;
- заранее предупреждать секретаря Педагогического совета о своем неучастии на заседании с изложением уважительных причин;
- активно участвовать в работе Педагогического совета при обсуждении рассматриваемых вопросов;
- своевременно и точно выполнять возлагаемые поручения.

#### **5. Обеспечение деятельности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

5.2. По вопросам, обсуждаемым на педагогическом совете, выносятся решения, с указанием сроков, исполнителей, а так же и лиц, осуществляющих контроль за их выполнение.

5.3. Педагогический совет правомочен, выносить решения при наличии не менее двух третей его членов.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов.

5.5. Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся.

5.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета может вынести вопрос для повторного обсуждения.